

自己評価の実施及び公表に関する報告書(令和4年度実施分)

令和5年2月10日

事業所名	おひさき教室
事業	児童発達支援・放課後等デイサービス
住所	広島市東区矢賀四丁目9番5号
電話番号	0822-2822-1575
担当者職・氏名	管理者、土公史郎

項目	内容	実施時期	特記事項
保護者等による評価	利用する障害児の保護者を対象としたアンケートを実施する。	令和5年1月	
職員による自己評価	事業所の職員による自己評価を行う。	令和5年1月	
事業所全体による自己評価	職員間で自己評価及び保護者の評価の結果について話し合う。 職員間で認識が共有された課題については、改善目標を立てる。	令和5年2月	
自己評価結果の公表	自己評価結果を公表する。	令和5年2月 公表方法 インターネット	
	保護者の評価(アンケート)結果を保護者にフィードバックした。	令和5年2月	

※ 公表した自己評価結果を添付してください。

※ 令和5年2月15日(水)までに提出してください。期限内に報告が難しい場合は、報告予定日を速やかに連絡してください。

事業者向け

放課後等サービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
① 環境・体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2		1Fと2Fが併用できる
	職員の配置数は適切であるか	6	3		在りかた人数で対応している。
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4	2	玄関口以外は適切。
	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2	1	常に向上心を持って取り組んでいる。
② 業務改善	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	3		アンケートの評価も元々改善すべき点は取り入れている。
	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3		
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	2		石井孝司さん以外は積極的に参加していた。
	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等サービス計画を作成しているか	5	2	1	契約時にしつこくアセスメントを行っている。
	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1		
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3	1	
③ 適切な支援の提供	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3		写真の交換や反響点、良い点などを報告して共有している。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3	1	何々々に合わせて、また、保護者のニーズも取り入れ対応している。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等サービス計画を作成しているか	7	1	1	児童の特長などにも応じて対応、作成している。
	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	3		日々、活動の打ち合わせと職員間でやっている。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	5		送迎後、特別対応は情報交換などおこなっている。
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	1		経過記録を残している。

18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	/	1	計画の見直しがあれば保護者に提案している。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	3	/	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1	/	他の事業所とも連携をとり同じように支援する。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	2	/	了上りなどで情報共有を行っているようにしている。（月間予定表も参照）
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	/	現在は在籍は少ないが、要望があれば対応可。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	3	/	
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	/	保護者の方が必要に応じて情報提供する用意は出来る。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	/	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	2	/	公園などで交流している。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	/	1	送迎時に必ず今日の様子を伝えようとしている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	1	
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	1	契約時に行っている。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1	1	送迎時などに聞き取り、後日、面談が必要であれば対応している。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	2	

関係機関や保護者との連携
関係機関や保護者との連携

保護者への説明責任等

③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	/	1	すぐに対応させて頂いてます。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	2	会報等の発行はしていないが、おたよりや連絡帳などで発信。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	9			個人情報に関して契約時書類
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			おたよりや連絡帳なども使用。
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	現在このころは機会があれば、要望などはあれば対応。
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8		1	マニュアル等に関して周知している。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		1	年2回以上行っている。
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		1	研修等は行っている。
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	1	
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4		保護者から情報も得ている。
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1		社内ですべてアレル化している。

非常時等の対応

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
①	環境・体制整備	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	4		
		職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2		マンパワーを付けているだけなので 助かっています。
		事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	6	1	2F以上の階段が急です。スロープの支機も併用は身がこたえます。
④	適切な支援の提供	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	3		
		活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15	4		室内・外での活動を工夫して いただいています。
		放課後児童クラブや児童館との交流や、障言のない子どもと活動する機会があるか	3	13	5	
⑦	保護者への説明等	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21			連絡ノートでどのやりとりが できているか。
		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	1	1	送迎時の少く1時間でもその日や来 事を知ることが出来ており良い。
		保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	9	1	
⑩	保護者への説明等	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	8	10	
		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	6	1	特に苦情を申し上げないで済んでいる。 よくにもよってよくして頂いている。
		子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1		
⑬	非常時等の対応	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	11	1	
		個人情報に十分注意しているか	19	2		
		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	6	2	
⑮	非常時等の対応	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	12	1	

満足度		子どもは通所を楽しみにしているか	1.5	/	外遊びが大好きなので本人の支持 らにそって支援を求めているので
		事業所の支援に満足しているか	2.0	/	相談や悩みごとにも聞いて いたいただけなので大変満足 です。

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。